**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_03.10.2011\_\_\_ № \_822\_

р.п. Кантемировка

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кантемировского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района, согласно приложению 1.

1.2. Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области, согласно приложению 2.

1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района при осуществлении переданных отдельных полномочий городского и сельских поселений Кантемировского муниципального района, согласно приложению 3.

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 20 октября 2011 года разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
руководителя аппарата администрации Кантемировского муниципального района Е.И. Качалкину.

Глава администрации Кантемировского

муниципального района В.В. Покусаев

Приложение 1

к постановлению администрации Кантемировского муниципального района от «03» 10. 2011 года №\_822\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
2. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов).
3. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов).
4. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для жилищного строительства.
5. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.
6. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения.
7. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства.
8. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
9. Принятие решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
10. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.
11. Раздел и объединение земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
12. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
13. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.
14. Предоставление в аренду муниципального имущества.
15. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

17. Предоставление информации об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории муниципального района.

18. Назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

19. Рассмотрение обращений граждан.

20. Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий

21. Предоставление информации о реализации в муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования.

22. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

Руководитель аппарата

администрации района Е.И. Качалкина

Приложение 2

к постановлению администрации Кантемировского муниципального района от «03»\_10\_\_2011 года №\_822\_

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних лиц.

3. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц.

4. Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

5. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

6. Подготовка согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

7. Подготовка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89784;fld=134;dst=100148) «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

8. Подготовка разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со [статьей 36](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=100199) Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

10. Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

11. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

12. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

14. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

15. Подготовка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89784;fld=134;dst=100148) «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

16. Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

17. Предоставление жилых помещений детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в возрасте до 23 лет.

Руководитель аппарата

администрации района Е.И. Качалкина

Приложение 3

к постановлению администрации Кантемировского муниципального района от «\_03\_»10.2011 года № 822\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Выдача разрешения на строительство.
2. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
3. Предоставление градостроительного плана земельного участка.

4. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Руководитель аппарата

администрации района Е.И. Качалкина