АДМИНИСТРАЦИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2011 г. № 822

р.п. Кантемировка

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района

(в ред. Пост. № 511 от 05.07.2012 г., № 483 от 30.05.2013 г., № 16 от 10.01.2014 г., № 234 от 14.03.2014 г., № 887 от 03.10.2014 г., № 340 от 28.07.2015 г., № 416 от 08.10.2015 г., № 23 от 28.01.2016 г., № 42 от 26.02.2016 г., № 145 от 17.05.2016 г., № 223 от 05.04.2017 г., № 14 от 10.01.2018 г., № 494 от 03.10.2019 г)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кантемировского муниципального района постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района, согласно приложению 1.

1.2. Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области, согласно приложению 2.

1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кантемировского муниципального района при осуществлении переданных отдельных полномочий городского и сельских поселений Кантемировского муниципального района, согласно приложению 3.

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 20 октября 2011 года разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
руководителя аппарата администрации Кантемировского муниципального района Е.И. Качалкину.

Глава администрации Кантемировского муниципального района В.В. Покусаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кантемировского муниципального района

от 03.10.2011 г. № 822

(в ред. Пост. № 494 от 03.10.2019 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.
4. Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена на торгах.
5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.
6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
10. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
11. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.
12. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
14. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.
15. Исключен (постан. № 494 от 03.10.2019)
16. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута.
17. Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы.
18. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
19. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
20. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.
21. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.
22. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
23. Исключен (постан. № 494 от 03.10.2019)

24. Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

25. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях.

26. (в ред. Пост. № 14 от 10.01.2018 г.) Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Руководитель аппарата администрации района Е.И. Качалкина

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кантемировского муниципального района

от 03.10.2011 г. № 822

(в ред. Пост. № 234 от 14.03.2014 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних лиц.

3. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц.

4. Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

5. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

6. Подготовка согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

7. Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

8. Подготовка разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

10. Предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

11. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

12. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

14. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

15. Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

16. Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

Руководитель аппарата администрации района Е.И. Качалкина

Приложение № 3

к постановлению администрации

Кантемировского муниципального района

от 03.10.2011 г. № 822

(в ред. Пост. № 42 от 26.02.2016 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕДАННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
2. Подготовка и выдача разрешений на строительство.
3. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
4. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
5. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
6. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Руководитель аппарата администрации района Е.И. Качалкина