**Совет народных депутатов**

**Кантемировского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Совета народных депутатов**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

№ 158 от 25.11. 2009 года

р.п.Кантемировка

**Об оплате труда муниципальных**

**служащих Кантемировского**

**муниципального района**

*( в ред. решения № 319 от 23.12.2011, № 106 от 21.06.2013 г., № 145 от 14.11.2013 г., № 168 от 12.02.2014 г.)*

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района от 21.02.2008 N 412 "Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Кантемировского муниципального района Воронежской области", а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района Воронежской области согласно приложению N 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района согласно приложению N 2.

3. Считать утратившими силу решения Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района:

- от 08.02.2007 N 324 "О Положении об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Кантемировского муниципального района";

- от 21.02.2008 N 413 "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района Воронежской области от 08.02.2007 № 324".

4. Решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Формула власти» и вступает в силу с 01.01.2010 года.

Глава Кантемировского

муниципального района В.Н.Хатнянский

Приложение N 1

к решению

Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального

района

от \_\_25.11.2009\_\_ N \_\_158\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и в порядке, определяемых федеральным законодательством; (В ред. Реш. № 145 от 14.11.2013 г.)

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование правовых актов и их визирование в качестве юриста и исполнителя.

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень. (В ред. Реш. № 145 от 14.11.2013 г.)

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района Воронежской области устанавливаются согласно приложению N 2.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах: (В ред. Реш. № 168 от 12.02.2014 г.)

- действительного муниципального советника муниципальной службы 1-го класса - 3100 рублей;

- действительного муниципального советника муниципальной службы 2-го класса - 2850 рублей;

- действительного муниципального советника муниципальной службы 3-го класса - 2650 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 1-го класса - 2450 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 2-го класса - 2250 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 3-го класса - 2150 рублей;

- советника муниципальной службы 1-го класса - 1900 рублей;

- советника муниципальной службы 2-го класса - 1700 рублей;

- советника муниципальной службы 3-го класса - 1500 рублей;

- референта муниципальной службы 1-го класса - 1400 рублей;

- референта муниципальной службы 2-го класса - 1200 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса - 1100 рублей;

- секретаря муниципальной службы 1-го класса - 950 рублей;

- секретаря муниципальной службы 2-го класса - 850 рублей;

- секретаря муниципальной службы 3-го класса - 750 рублей.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

- высшим должностям муниципальной службы - от 100 до 200 процентов должностного оклада;

- главным должностям муниципальной службы - от 100 до 150 процентов должностного оклада;

- ведущим должностям муниципальной службы - от 60 до 100 процентов должностного оклада;

- старшим должностям муниципальной службы - от 50 до 90 процентов должностного оклада;

- младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района; (В ред. Реш. № 145 от 14.11.2013 г.)

- установление особого режима работы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста и исполнителя.

Данная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и ( или ) их проектов, а также визирование их в качестве юриста или исполнителя в размере до 20 процентов должностного оклада.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации выплачивается муниципальным служащим в размере до 15 процентов должностного оклада.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему за ученую степень производится: кандидату наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктору наук - в размере 15 процентов должностного оклада. (В ред. Реш. № 168 от 12.02.2014 г.)

4. Денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему в целях его стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается муниципальным служащим дифференцированно в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района правовым актом органа местного самоуправления, в том числе по группам должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Кантемировского муниципального района Воронежской области. (В ред. Реш. № 145 от 14.11.2013 7.)

высшие муниципальные должности муниципальной службы Кантемировского муниципального района - в размере от 3 до 6 должностных окладов;

главные муниципальные должности муниципальной службы Кантемировского муниципального района - в размере от 2 до 4 должностных окладов;

ведущие муниципальные должности муниципальной службы Кантемировского муниципального района - в размере от 1,5 до 3 должностных окладов;

старшие муниципальные должности муниципальной службы Кантемировского муниципального района - в размере от 1,0 до 2 должностных окладов;

младшие муниципальные должности муниципальной службы Кантемировского муниципального района - в размере до 1,5 должностных окладов.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, низкую результативность и эффективность профессиональной служебной деятельности, несвоевременное выполнение поручений и заданий, а также неквалифицированную подготовку документов (писем) представитель нанимателя вправе снизить размер денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишить его полностью.

Снижение размера денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишение муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за месяц производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

4.3. Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством о снижении размера денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишении денежного поощрения по итогам работы за месяц.

5. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

5.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

Приложение N 2

к решению

Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального

района

от 25.11.2009 N 158 (В ред. Реш. № 145 от 14.11.2013 г.)

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  муниципальной  должности | Наименование муниципальной должности  муниципальной службы | Размер  должностного  оклада  (рублей в  месяц) |
| Подраздел 1.  АДМИНИСТРАЦИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
| Высшая | Глава администрации | 8742 |
| Высшая | Заместитель главы администрации | 8237 |
| Главная | Руководитель аппарата  администрации | 8237 |
| Главная | Руководитель отдела | 7732 |
| Ведущая | Заместитель руководителя отдела | 6892 |
| Ведущая | Начальник отдела | 6388 |
| Ведущая | Заместитель начальника отдела | 6221 |
| Ведущая | Начальник сектора | 6051 |
| Ведущая | Консультант | 5885 |
| Ведущая | Помощник главы администрации | 5885 |
| Старшая | Главный специалист | 5632 |
| Старшая | Ведущий специалист | 4372 |
| Младшая | Специалист первой категории | 4288 |
| Младшая | Специалист второй категории | 4204 |
| Подраздел 2.  КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
| Высшая | Председатель | 8742 |
| Ведущая | Инспектор | 6221 |