Приложение к

программе «Противодействие коррупции в

Кантемировском муниципальном районе на

2018 – 2020 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

**В КАНТЕМИРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2018 - 2020 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Кантемировского муниципального района** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности Кантемировского муниципального района | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованная в представительном органе Кантемировского муниципального района (по согласованию) | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы Кантемировского муниципального района | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) |
| 1.3. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд Кантемировского муниципального района, а также иной информации в Совет по противодействию коррупции в Кантемировском муниципальном районе | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района  Отдел финансов администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно  (по отдельному плану) |
| 1.4. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования | Отдел по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 1.5. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Кантемировского муниципального района | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно  (согласно плану - графику) |
| 1.6. | Оценка эффективности проводимой в органах местного самоуправления антикоррупционной работы | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно  (согласно плану - графику) |
| 1.7. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в местного самоуправления Кантемировского муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 1.8. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации Кантемировского муниципального района при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 1.9. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 1.10. | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Руководитель аппарата администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 1.11 | Обеспечение:  а) ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области.;  б) обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.  Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области. | Руководитель аппарата администрации Кантемировского муниципального района  Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно  до 15 марта;  Итоговый доклад  до 1 ноября 2020 г.  до 15октября 2020 г. |
| 1.12 | Обеспечение:  а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Доклад о результатах исполнения настоящего пункта представлять управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области. | Руководитель аппарата администрации Кантемировского муниципального района  Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно, до 20 января; Итоговый доклад представить до 20 декабря 2020 г. |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Кантемировском муниципальном районе**  **и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | I квартал 2018  I квартал 2019  I квартал 2020 |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и**  **прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение и муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 3.3. | Организация и осуществление  контроля за соблюдением муниципальными служащими Кантемировского муниципального района общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района от 21.04.2011 № «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Кантемировского муниципального района» | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района  Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района  Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района  Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 3.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Кантемировского муниципального района, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района  Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации**  **о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Взаимодействие с Общественной палатой Кантемировского района по вопросам проведения общественной, независимой экспертизы проектов законов области | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 4.2. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Воронежской области и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 4.3. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 5.3. | Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 5.4. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти области, в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг | Постоянно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления**  **Кантемировского муниципального района** | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельностиорганов местного самоуправления Кантемировского муниципального района, размещение в информационной системе Интернет сведений о структуре администрации района, выполняемых функциях, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района  Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 7.2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 7.3. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Постоянно |
| 7.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района  Отдел организационной и правовой работы администрации Кантемировского муниципального района | Ежегодно |
| **Направление 8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждения (далее - МУ) | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, осуществляющие полномочия нанимателя | Постоянно |
| 8.2. | Осуществление анализа деятельности подведомственных муниципальных учреждений по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, осуществляющие полномочия нанимателя | Постоянно |
| 8.4. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в МУ | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, осуществляющие полномочия нанимателя | Согласно плану-графику |
| 8.5. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кантемировского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности | Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района, осуществляющие полномочия нанимателя | Постоянно |