﻿

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 ноября 2017 года № 23

р.п. Кантемировка

**Об утверждении Положения о порядке**

**сообщения лицами, замещающими**

**муниципальные должности, о возникновении**

**личной заинтересованности при осуществлении**

**своих полномочий, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму уведомления депутатом Воронежской областной Думы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Кантемировского муниципального района В.В. Покусаев

Председатель Совета народных депутатов Кантемировского

муниципального района В.А. Пулин

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального района

от 23 ноября 2017 года №23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Кантемировском муниципальном районе Воронежской области, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района (далее - Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан:

а) незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов;

б) сообщить в письменной форме в виде уведомления в Комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием оснований возникновения конфликта интересов и принятых им мерах по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов (далее - уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Комиссию уведомление, составленное по форме, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Уведомление регистрируется Комиссией в журнале регистрации. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность. При направлении уведомления по почте лицу, замещающему муниципальную должность, направляется извещение о дате получения (регистрации) сообщения в трехдневный срок от даты получения (регистрации) сообщения.

4. Комиссия в случае поступления уведомления от лица, замещающего муниципальную должность:

а) рассматривает и изучает поступившее уведомление;

б) в случае необходимости запрашивает у данного лица, замещающего муниципальную должность, дополнительные пояснения и документы;

в) по результатам рассмотрения поступившего уведомления может вынести решение об отсутствии либо о наличии конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность.

5. Результаты рассмотрения уведомления могут быть рассмотрены на открытом заседании Комиссии. Комиссия также может принять решение о проведении закрытого заседания. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривалось уведомление, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

6. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, а также о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления председателю Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района.

7. По результатам рассмотрения уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого оно рассматривалось, Комиссией могут быть даны рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального района

от 23 ноября 2017 года №23

В комиссию по соблюдению требований

к должностному поведению и

урегулированию конфликта интересов

Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностях обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принятые мною меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)