Приложение

к решению Совета народных депутатов

Кантемировского муниципального района

от 12.02. 2016 г. № 309

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О контрольно-счетной комиссии**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Кантемировского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Кантемировского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия).

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии кантемировского муниципального района**

1.Контрольно-счетная комиссия Кантемировского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом народных депутатов Кантемировского муниципального района и подотчетна ему.

2.Целями деятельности Контрольно-счетной комиссии являются осуществление на территории Кантемировского муниципального района внешнего финансового контроля по исполнению бюджета Кантемировского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля по соблюдению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Кантемировского муниципального района, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами Кантемировского муниципального района.

4.Контрольно-счетная комиссия, является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района. Контрольно-счетная комиссия пользуется муниципальным имуществом, необходимым для обеспечения ее деятельности.

5.Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6.Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов по вопросам своей деятельности.

7.Советы народных депутатов поселений, входящих в состав Кантемировского муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом народных депутатов Кантемировского муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии Кантемировского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Глава 2. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

**Статья 3. Состав Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии.

2.Председатель, заместитель председателя и аудитор замещают муниципальные должности Кантемировского муниципального района, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района.

3.На аудитора Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

4.Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, [законодательством](http://base.garant.ru/12136354/3/#block_300) о муниципальной службе, трудовым [законодательством](http://base.garant.ru/12152272/3/#block_300) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  **Статья 4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии**

1.Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района сроком на пять лет.

2.Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района:

- председателем Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района;

- депутатами Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района;

- главой Кантемировского муниципального района;

- комиссиям и комитетам Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района также предоставляется право вносить предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии.

3.Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся на рассмотрение в Совет народных депутатов субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. Кандидатуры на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся председателем Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района.

**Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. Председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. аудитором Контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальную должность не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района, главой Кантемировского муниципального района, главой администрации Кантемировского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Кантемировского муниципального района.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Кантемировского муниципального района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.Председатель Контрольно-счетной комиссии, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района Воронежской области в случае:

1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
2. признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
3. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
4. подачи письменного заявления об отставке;
5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района;
6. достижения установленного нормативным правовым актом Кантемировского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
7. выявления обстоятельств, предусмотренных [частями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100061) 3-5 статьи 5 настоящего Положения.

**Глава 3. Полномочия Контрольно-счетной комиссии и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

**Статья 7.****Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль над исполнением бюджета Кантемировского муниципального района;

- экспертиза проекта бюджета Кантемировского муниципального района;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кантемировского муниципального района;

- организация и осуществление контроля над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Кантемировского муниципального района, средств, получаемых бюджетом Кантемировского муниципального района из бюджетов других уровней и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Кантемировскому муниципальному району;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Кантемировского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Кантемировского муниципального района и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности Кантемировского муниципального района;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Кантемировского муниципального района, а также муниципальных программ Кантемировского муниципального района;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- анализ бюджетного процесса в Кантемировском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Кантемировского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района и главе Кантемировского муниципального района;

- контроль над соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Кантемировского муниципального района;

- участие в пределах компетенции в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- анализ данных реестра расходных обязательств городского округа на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета городского округа;

- контроль над ходом реализации программ и планов развития муниципального образования в пределах компетенции;

- осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, уставом и нормативными правовыми актами Кантемировского муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия Кантемировского муниципального района, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Кантемировского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Кантемировского муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Кантемировского муниципального района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Кантемировского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Кантемировского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Кантемировского муниципального района.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 8. Формы и стандарты осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Кантемировского муниципального района, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Кантемировского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

5. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

**Статья 9. Контрольные мероприятия**

1. К контрольным мероприятиям относятся: проверки, ревизии и обследования.

Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных мероприятий определяются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

2. Проверки и ревизии проводятся по месту расположения проверяемых объектов.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, за достоверность которого соответствующие должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанного документа, несут персональную ответственность. Акт доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4. На основании акта Контрольно-счетной комиссии составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Указанный отчет направляется главе Кантемировского муниципального района.

**Статья 10. Экспертно-аналитические мероприятия**

1. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы, обследования и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии.

2. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

1) проведение экспертиз проектов решений Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района о бюджете Кантемировского муниципального района, прогноза социально-экономического развития Кантемировского муниципального района, муниципальных программ, иных документов, касающихся вопросов финансово-бюджетной сферы Кантемировского муниципального района;

2) анализ данных реестра расходных обязательств Кантемировского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Кантемировского муниципального района;

3) анализ бюджетного процесса в Кантемировском муниципальном районе, подготовка и внесение в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района предложений по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

4) подготовка и представление в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района заключений по исполнению бюджета Кантемировского муниципального района в отчетном году;

5) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Кантемировского муниципального района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Кантемировского муниципального района, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) осуществление подготовки обобщенных аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 11. Аудит эффективности**

1. Аудит эффективности - целенаправленное и объективное изучение деятельности объектов проверки, которое включает:

- проверку экономности и целесообразности расходования проверяемой организацией бюджетных средств, используемых для достижения конкретных результатов;

- проверку использования надлежащим образом и в полном объеме проверяемой организацией имеющихся трудовых, финансовых, информационных и других ресурсов в процессе осуществления своей деятельности;

- проверку достигнутых результатов деятельности проверяемой организации, по выполнению поставленных перед ней задач, функций и услуг, а также их сравнение с плановыми показателями с учетом объема выделенных на эти цели ресурсов и утвержденными показателями эффективности.

2. Основными целями проведения аудита эффективности являются переход к бюджетированию, ориентированного на конечный результат, и необходимость объективной независимой оценки эффективности деятельности исполнительно-распорядительных органов Кантемировского муниципального района и иных бюджетополучателей.

**Статья 12. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кантемировского муниципального района**

1. Контрольно-счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Кантемировского муниципального района до его рассмотрения Советом народных депутатов Кантемировского муниципального района.

2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц с момента его представления в Контрольно-счетную комиссию.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района с одновременным направлением главе администрации Кантемировского муниципального района.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Представление информации по запросам контрольно-счетных органов.

Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Российской Федерации и законодательством Воронежской области сроки (в течение пяти дней со дня получения ими запроса контрольно-счетного органа) обязаны представить в контрольно-счетные органы по их запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области и нормативно-правовыми актами Кантемировского муниципального района.

**Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций с составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном абзацем 3 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленными законом Воронежской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района, его постоянных и временных комиссий, а также в совещаниях, проводимых главой администрации Кантемировского муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации Кантемировского муниципального района.

**Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Воронежской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы, указанные в части 1 настоящей статьи, направляются за подписью председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией своих полномочий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность доступа к информационным базам данных, управленческой и иной отчетности и документации, к документам, связанным с формированием и исполнением бюджета Кантемировского муниципального района, использованием муниципальной собственности, информационным системам, используемым проверяемыми организациями, и технической документации к ним, а также иным документам, необходимым для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

5. Правовые акты администрации Кантемировского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и предприятий Кантемировского муниципального района, изменении количества акций и долей Кантемировского муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ.

6. Финансовый орган администрации Кантемировского муниципального района направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность Кантемировского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

7. Главные администраторы бюджетных средств Кантемировского муниципального района направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность одновременно с направлением её в финансовый орган администрации Кантемировского муниципального района.

8. Структурные подразделения администрации Кантемировского муниципального района направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

9. Не предоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

**Статья ­­­16. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Кантемировского муниципального района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Кантемировского муниципального района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

2. Органы местного самоуправления Кантемировского муниципального района, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет контроль за исполнением внесенных представлений и направляет информацию об их исполнении в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления Кантемировского муниципального района, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

4. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Органы местного самоуправления Кантемировского муниципального района, проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию об исполнении предписания в установленные в нем сроки.

Информация об исполнении вынесенных предписаний направляется Контрольно-счетной комиссией в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района.

6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Кантемировского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 17. Гарантии прав проверяемых организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных ме­роприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. По­яснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Воронежской области, прилагаются к актам и в дальнейшем яв­ляются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет народных депутатов Кантемировского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Глава 4. Порядок деятельности контрольно-счетной комиссии**

**Статья 18. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района, предложения и запросы главы Кантемировского муниципального района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии подлежат включению в план работы Контрольно-счетной комиссии в 10-дневный срок со дня поступления. Предложения главы Кантемировского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

**Статья 19. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя и аудиторами, права и обязанности сотрудников Контрольно-счетной комиссии, функции и взаимодействие, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

**Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с органами государственной власти**и **органами местного самоуправления**

       1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимо­действовать с органами государственной исполнительной власти Кантемировского муниципального района Воронежской области, главным управлением Центрального банка России по Воронежской области, Федерального ка­значейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Воронежской области, заклю­чать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

    2. Контрольно-счетная комиссия и Контрольно-счетная палата Воронежской области при осуществлении своей деятельности вправе  взаимо­действовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со  Счетной  палатой  Российской  Федерации, заключать с ними со­глашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) кон­трольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

      3. В  целях  координации  своей  деятельности  Контрольно - счетная комиссия и  иные  муниципальные  органы  Кантемировского муниципального района могут  создавать  как временные, так и постоянно дей­ствующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабо­чие органы.

4.Контрольно-счетная комиссия вправе  планировать  и  проводить  совместные  контрольные и экспертно-аналитические  мероприятия  с  другими Контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

  5. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 21**. **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссия**

 1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия опубликовывает ежегодный отчет о своей деятельности в средствах массовой информации Кантемировского муниципального района и (или) размещает в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Кантемировского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Глава 5. Гарантии деятельности Контрольно-счетной комиссии**

**Статья 22.** **Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

    1. Финансовое  обеспечение  деятельности  контрольно-счетной комиссии предусматрива­ется в бюджете Кантемировского муниципального района в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

    2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривают­ся в бюджете Кантемировского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюд­жетов Российской Федерации.

  3. Контроль за  использованием контрольно-счетной  комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района.

**Статья 23. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Размер и условия оплаты труда председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии устанавливаются решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района.

2.Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной комиссии, являющиеся должностными лицами контрольно-счетной комиссии, подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета Кантемировского муниципального района.