

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.06.2022 №285

р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 13 августа 2018г. № 491 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том**

**числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Кантемировском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Кантемировского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Кантемировского муниципального района от 16.01.2014 № 25, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», администрация Кантемировского муниципального района*,* **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 13 августа 2018 г. № 491 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», изложив Приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление администрации Кантемировского муниципального района от 26.05.2021 года № 219 «О внесении изменений в постановление администрации от 13 августа 2018 года № 491 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Кантемировского муниципального района и в информационном бюллетене «Формула власти».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя отдела по экономике и управлению имуществом администрации Кантемировского муниципального района.

Глава Кантемировского

муниципального района В.В. Покусаев

Приложение

к постановлению администрации

Кантемировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению администрации

Кантемировского муниципального района

от 13.08.2018 № 491

Положение

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Кантемировского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кантемировского муниципального района, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидий является компенсация части затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» основного мероприятия 2.5. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Кантемировском муниципальном районе Воронежской области» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F4DD889150DE0EB85AC187E397C0D1E1B0AC832083EEEC4132794AFA91561F70DD1F5145857DA0052E91C8p9YBG) «Экономическое развитие Кантемировского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Кантемировского муниципального района от 16.01.2014 г № 25 (далее – муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Кантемировского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидий, участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1. соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. участники отбора фактически понесли затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в том числе автотранспортных средств, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), указанных в [пункте 2](#P60) настоящего Порядка. Приобретенное оборудование не может быть физически изношенным;
3. участники отбора осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности Общероссийского [классификатор](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E651H7JCH) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):
   1. [раздел A](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E6517C0B2B66517601B0F604B8H6J8H). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
   2. [раздел C](consultantplus://offline/ref=C73C99CBFEAA33EEA6B25C3379EA3859A78F37E2CDBD5DCD3AA4B7E6517C0B2B66517601B0F602BAH6JAH). Обрабатывающие производства;
   3. раздел H. Транспортировка и хранение;
   4. раздел О. Образование (по коду 85.41);
   5. раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.;
   6. раздел G. Подкласс 45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
4. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;
5. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кантемировского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кантемировским муниципальным районом;
6. участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
8. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
9. участник отбора не получал средства из бюджета Кантемировского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#P45) настоящего раздела;
10. участник отбора выплачивает заработную плату работникам (в случае наличия таких работников), полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Воронежской области, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;
11. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
12. зарегистрирован на территории Кантемировского муниципального района.

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения сессии Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий

**для предоставления субсидий**

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 октября очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

а) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

в) цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 2](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P45) и [21](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P211) настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47), [14](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P108) и [15](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 9](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109), [15](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 9](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11-12, [15](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P168) - [18](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P180) настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 9](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P109) настоящего Положения;

к) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для получения субсидии участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении отбора, [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P256) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 15](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

10. Участник отбора может подать одну заявку.

11. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки Администрация размещает на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются муниципальным правовым актом.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при соблюдении следующих условий:

- договор на приобретение оборудование заключен в текущем году или году, предшествующем году подачи заявки о предоставлении субсидии;

- приобретенное оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относятся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

- участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в [пункте 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) настоящего Положения.

15. Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

- [заявку](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния.docx#P135) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- [расчет размера субсидии](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния.docx#P258) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, [актов](consultantplus://offline/ref=37BB8EF8B2B3B85E995B4282C9A3F9B73BB166E735D74BCF54235BAD370430BC4EAE881FA910D35A8A32E7D792F6DA2F0658B14B87DB7F3ABFM) о приемке выполненных работ и [справок](consultantplus://offline/ref=37BB8EF8B2B3B85E995B4282C9A3F9B73BB166E735D74BCF54235BAD370430BC4EAE881FA913D0568A32E7D792F6DA2F0658B14B87DB7F3ABFM) о стоимости выполненных работ и затрат при монтаже оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

-  справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

16. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц.

17. Комиссия рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение. Решение комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Администрацию.

Администрация Кантемировского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидий Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в [пункте 15](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P137) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением;

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Действующие%20положения%20по%20субсидиям\ПРИМЕРЫ%202021\НА%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20затрат%20переработке.docx#P47) настоящего Положением;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Размер субсидии рассчитывается в пределах 80 % от фактической стоимости затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, но не более 700 тыс. руб.

20. В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Результатом предоставления субсидий является достижение показателя результативности:

- создание получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Значения результата предоставления субсидий для получателя субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

Значение показателя достижения результата для получателя субсидии устанавливается Администрацией в Соглашении.

22. Администрация осуществляет перечисление субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

24. Администрация, орган муниципального финансового контроля Кантемировского муниципального района осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

25. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

26. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значения результатов предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля Кантемировского муниципального района, Администрация направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в муниципальный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

28. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе Кантемировского

муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование участника отбора) | | | | | |
| В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам: | | | | | |
| 1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Способ получения уведомления о принятом решении:  - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - по телефону (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 9. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O))\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Наименование производимых видов продукции (работ, услуг)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. | | | | | |
| Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кантемировского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кантемировским муниципальным районом;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.  Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  (наименование участника отбора)  - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора - юридическое лицо) и (или) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора - индивидуальный предприниматель);  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - не получал средства из бюджета Кантемировского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Кантемировского муниципального района на цели, установленные в [пункте 2](#P45) Положения.  Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). | | | | | |
| Опись прилагаемых документов | | | | | |
| N п/п | Наименование документа | | | | Количество листов |
| 1 |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Итого | | | | |  |
| Исполнитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Руководитель  участника отбора | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| м.п. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (при наличии) | | | | | |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**РАСЧЕТ**

**размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**

**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | | | Расчет предельного размера субсидии  ([гр. 4](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния%20новое.docx#P699)\*80%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей |
| ВСЕГО | в том числе | |
| без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 700 000,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

(меньшее из значений по [строке](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния%20новое.docx#P722) «Итого» по [графам 6](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния%20новое.docx#P701) и [7](file:///D:\ДОКУМЕНТЫ%20МОИ\Поддержка%20МСП\Положение%20по%20оборудованию\Субсидия%20на%20компенсацию%20за%20приобретение%20оборудовния%20новое.docx#P702) таблицы)

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B8E40BB07991826C6C92DA2B59E6B5716D4286708F79756A04D726791C69F55E2B78A6CB1427A046zFIEP) (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)»